

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Пер. №

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КМСК



_____ Т.Н. Колодочка

_____ 2017 г.

Приказ № 33 от «06» марта 2017 г.

Принят с учетом мнения студенческого
совета (протокол от 28 февраля № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕССАХ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Система менеджмента качества | Версия №2 Введен с 06 марта 2017 г. Количество листов: 17 |
| Студенческое общежитие | |
| СП-20 | |

г. Краснодар
2017 г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 08.09.2014 № 3848 «Об утверждении примерного положения о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края», методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 09-567).

1.2 Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в структуре Колледжа и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилым помещением и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3 В общежитии Колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания и другие.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4 Создание безопасных условий для проживания, общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

1.5 Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и обучающимся по предоставлению жилого помещения в общежитии и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в жилом помещении общежития Колледжа.

1.6 Общежитие располагается по адресу 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д.188 в 4-х этажном здании в комнатах, предназначенных для размещения иногородних студентов Колледжа (проживающих более 85 км от черты города Краснодара) на период обучения, в соответствии с установленным в Колледже порядком. Количество мест в Общежитии – 270.



1.7 Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

1.8. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим общежития, назначаемым приказом директора Колледжа.

1.9 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

1.9 Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается.

1.10 Студентам выпускных курсов место в общежитии не предоставляется или рассматривается директором Колледжа возможность проживания студента выпускного курса по его личному заявлению.

2 Задачи

2.1 Задачи Администрации Колледжа:

2.1.1 Обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

2.1.2 Знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

2.1.3 Проводить инструктаж по пожарной безопасности;

2.1.4 Своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;

2.1.5 Укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

2.1.6 Обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

2.1.7 Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

2.1.8 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;



2.1.9 Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.1.10 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по уборке общежития.

2.1.11 Проживающим в общежитии предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

2.2 Задачи Администрации Колледжа в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда:

2.2.1 Систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

2.2.2 Своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

2.3 Обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;

2.4 Своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

2.5 Задачи Администрации общежития:

2.5.1 Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

2.5.2 Организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

2.5.3 Содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

2.5.4 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

2.5.5 В случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

3 Предоставление жилых помещений в общежитии



3.1 Колледж предоставляет нуждающимся в жилом помещении в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилые помещения в общежитии.

3.2 Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся в соответствии с настоящим Положением.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

3.3 Жилое помещение в общежитии предоставляется проживающим на период обучения в Колледже на основании договора найма жилого помещения.

3.4. Действие договора найма жилого помещения приостанавливается на период каникулярного времени, связанного с фактическим отсутствием проживающего.

4 Порядок заселения в общежитие

4.1 Заселение обучающихся в общежитие производится с соблюдением норм Жилищного законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение в общежитии предоставляется в расчете 6 кв. метров на одного проживающего.

4.2. Предоставление жилых помещений в общении осуществляется по нормам в соответствии с пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3 Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие, (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Колледжем и утверждаются приказом директора.

4.4. Распределение мест по заселению в Общежитие осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора Колледжа, на конкурсной основе проводится в два этапа:

1 этап – распределение мест в Общежитие для продолжающих обучение в колледже, проводится в срок не позднее 01 июля текущего года по ре-



результатам зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий текущего учебного года и при условии соблюдения правил проживания в общежитии за истекший учебный год. Данное условие распространяется на обучающихся 2 и 3 курсов очной формы обучения;

2 этап - распределение мест по заселению в Общежитие вновь зачисленных обучающихся 1 курса Колледжа проводится в срок не позднее срока проведения общего собрания по зачислению в Колледж;

3 этап – предоставление мест студентам из очереди на заселение в Общежитие в течение учебного года. Заселение осуществляется после рассмотрения заявления на заседании рабочей комиссии по распределению мест в общежитии и утверждения директором Колледжа (заседание рабочей комиссии по распределению мест в общежитии осуществляется два раза в месяц: 1 и 15 числа текущего месяца).

4.4.1 При распределении мест в Общежитие обучающихся 1 курса в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в первоочередном порядке, предоставляются места в жилых помещениях следующим категориям иногородних обучающихся, с обязательным предоставлением подтверждающих документов:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- иные категории льготных граждан, предусмотренных п. 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.2 Обучающиеся нового набора при заселении в общежитие предоставляют следующие документы:

- заявление на поселение от обучающегося и его законного представителя;
- договор найма жилого помещения в двух экземплярах;
- копию квитанции об оплате за проживание в общежитии за 5 месяцев, согласно п. 7.4 настоящего положения;
- две фотографии 3х4;



- копию медицинской справки.
- согласие родителей (законных представителей) на привлечение ребенка (обучающегося) к общественно полезному труду в Колледже (по желанию).

4.4.3 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является паспортист общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к паспортисту для проведения регистрации.

4.4.4 Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией Колледжа в зависимости от причины ухода в академический отпуск, успеваемости студента до академического отпуска, практики.

4.4.5 Обучающиеся, проживающие в общежитии, заключают с Колледжем договор найма жилого помещения в общежитии.

4.4.6 Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения и ордера, в котором указывается номер комнаты.

4.4.7 При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4.4.8 Самовольное переселение в другую комнату запрещено.

5 Порядок заселения в общежитие

5.1 Выселение студентов из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105, статьи 35 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.2 Выселение производится по инициативе нанимателя, по соглашению сторон, по окончании обучения, в связи с отчислением или на основании судебного решения.

5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

5.4 Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения, с оформлением обходного листа.

5.5 Наниматель жилого помещения в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии (п.2. ст.101 ЖК РФ).



5.6 Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон (п.1 ст. 101 ЖК РФ);

5.7 Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию колледжа при неисполнении нанимателем и Проживающим обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса случаях.

5.8 Проживающий обязан в течение трех суток со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- б) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- в) сняться с регистрационного и военного учета;
- г) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием.

5.9 При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок (три календарных дня).

5.10 При выселении обучающихся из общежития администрация общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать во всех службах общежития и сдать заведующему общежитием.

5.11 Лица, заселенные в общежитие, обязаны выехать из него в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения, с обязательным оформлением обходного листа.

6 Порядок определения размера оплаты за проживание в общежитии

6.1 С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

6.2 Обучающиеся, проживающие в общежитии, вносят плату за проживание в общежитии (включающую плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги) по договору найма жилого помещения.

6.3 Размер платы за проживание в общежитии (платы за наем_ в общежитии устанавливается Колледжем в зависимости от качества благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за проживание в общежитии (платы за наем) утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения Студенческого совета.



Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), определенный приказом директора Колледжа, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

6.4 Колледж не взимает плату за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5 Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии.

6.6 Колледж не оказывает обучающимся, проживающим в общежитии, с их согласия дополнительные услуги за плату.

7 Оплата за проживание в общежитии

7.1 Сумма оплаты за проживание в общежитии утверждается приказом директора Колледжа.

7.2 Расчет суммы оплаты за общежитие производится в соответствии с действующим законом об образовании РФ.

7.3. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с приказом о заселении.

7.4 Внесение платы за проживание в общежитии производится дважды в год не позднее 01 сентября и 01 февраля текущего года в банке на расчетный счет Колледжа.

8 Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

8.1 Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на основании договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.



8.2 Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, утвержденные приказом директора Колледжа;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- приобретать инвентарь и моющие, чистящие средства для самообслуживания в соответствии с перечнем, утвержденным колледжем;
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги;
- выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

8.3 Обучающиеся, проживающие в общежитии, исключительно на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории.

8.4 Запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других запрещенных одурманивающих веществ.

8.6 В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилых помещений в общежитии проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные лица подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 ст.103 Жилищного Кодекса.

9 Обязанности заведующего общежитием

9.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

9.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой работников общежития;



- вселение в установленном законодательством порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения и приказа директора Колледжа;

- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий; информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии; создание условий для жизнедеятельности Колледжа; соблюдение антитеррористической безопасности;

- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития; соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

9.3 Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящиеся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом и профессиональным союзом обучающихся (при наличии такого органа) вносит предложение о применении мер дисциплинарного взыскания, установленных локальными нормативными актами и действующим законодательством, к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития.

9.4 Заведующий общежитием совместно с советом обучающихся и профессиональным союзом обучающихся рассматривает в установленном локальными нормативными актами порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

10 Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1 Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.



10.2 Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

10.3 Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития и старост этажей.

10.4 Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

10.5 Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период поселения в общежитии.

10.6 С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план воспитательной работы в общежитии;
- иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте Колледжа. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

10.7 В каждой комнате общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Председатель Совета общежития избирается старостами этажей и в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Колледжа.

10.8 Староста комнаты, этажа:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, на этаже имуществу;
- следит за содержанием комнаты, этажа в чистоте и порядке.



11 Поощрение и ответственность проживающих

11.1 За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие в зависимости от заслуг могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком.

9.2 Проживающие за порчу и утрату имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

9.3 За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к проживающим (обучающимся) могут быть применимы следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

К проживающим в общежитии (обучающимся) не должны применяться меры дисциплинарного воздействия помимо перечисленных выше (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № ВК-951/09).

9.4 При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех суток должно быть потребовано письменное объяснение. Если по истечении трех суток указанное объяснение не представлено, в присутствии двух представителей совета общежития составляется соответствующий акт.


9.5 Мера ответственности должна быть применена в течение 10 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего положения.



Лист согласования


Разработал:

Юрисконсульт

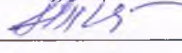
 К.С. Гладков
« 06 » июня 2017 г

Согласовано:


Зам. директора по УВР

 Т.Д. Теслина
« ____ » _____ 2017 г

Заведующий общежитием

 Н.С. Пилюк
« ____ » _____ 2017 г

Главный бухгалтер

 С.В. Давиденко
« ____ » _____ 2017 г



Лист регистрации проверок

| № п/п | Дата проверки | Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку | Подпись лица, выполнившего проверку | Результаты проверки |
|-------|---------------|--|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |