

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рег. №

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КМСК



Т.Н. Колодочка

« 31 » августа 2020 г.

Приказ № 110 от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕССАХ

Система менеджмента качества	Версия №1 Введен с 01.09.2020 г. Количество листов: 9
О проведении мероприятий по формированию у обучающихся негативного отношения к немедицинскому употреблению наркотиков	

г. Краснодар
2020 г.



1. Общие положения

Настоящее положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» (далее - Колледж).

1.1. Кабинет профилактики наркомании (далее - Кабинет) создается на общественных началах в структуре Колледжа.

1.2. Кадровое обеспечение деятельности Кабинета осуществляется за счет распределения общественной нагрузки между специалистами, ориентированными на воспитательно-профилактическую работу, педагогами, другими заинтересованными специалистами, либо за счет введения штатных единиц в пределах финансовых средств, имеющихся у Колледжа.

1.3. Кабинет создается в Колледже для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (далее - ПАВ) среди обучающихся. Его деятельность направлена на предупреждение приобщения обучающихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся, их родителям (законным представителям) квалифицированной консультативной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки.

1.4. Кабинет выполняет организационно-методические функции, координирует взаимодействие работников Колледжа между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (социальной защиты населения, здравоохранения, по делам молодежи, внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных объединений по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем употребления ПАВ среди обучающихся, формирования у них здорового образа жизни).

1.5. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ, «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», Законом Краснодарского края от 25 октября 2005г. № 937-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края», действующим краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, документами муниципального органа управления образованием, настоящим Положением, Федеральным законом «О



наркотических средствах и психотропных веществах» от 8 января 1998 года № 3-ФЗ, Стратегией государственной антинаркотической политики до 2020 года (утверждена указом президента РФ от 9 июня 2010 года № 690), Уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи кабинета

2.1. Целями деятельности Кабинета являются:

2.1.1. Планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди обучающихся Колледжа.

2.1.2. Организация межведомственного взаимодействия Колледжа с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.3. Оказание психолого-педагогической, консультативной, диагностической и социально-правовой помощи обучающимся, попавшим в социально опасное положение, их родителям, (законным представителям), а также педагогам по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления ПАВ, организации профилактической работы.

2.1.4. Подготовка специалистов, способных проводить комплексные мероприятия по профилактике зависимости от ПАВ.

2.2. Задачи деятельности кабинета:

2.2.1. Психолого-педагогический и социальный анализ ситуации, сложившейся в Колледже, факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди обучающихся Колледжа.

2.2.2. Просветительская работа среди участников образовательного процесса.

2.2.3. Обучение педагогов технологиям проведения профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и ответственностью.

2.2.4. Ведение информационно-образовательной антинаркотической работы.

2.2.5. Организация семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

2.2.6. Внедрение в образовательное учреждение педагогических, психологических и воспитательных технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни мотивации отказа от приема ПАВ, а также технологий раннего обнаружения случаев употребления ПАВ обучающимися.



2.2.7. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по вопросам профилактики употребления ПАВ.

2.2.8. Проведение тренингов, направленных на развитие у обучающихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению, преодоление внутреннего психологического дискомфорта, связанного с прекращением употребления ПАВ.

2.2.9. Формирование волонтерских групп профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни из числа участников образовательного процесса.

2.2.10. Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

3. Организация деятельности кабинета

3.1. Обеспечение деятельности Кабинета производится сотрудниками и специалистами, осуществляющими профилактическую работу в Колледже: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог, медицинский работник, сторонние специалисты (врач-нарколог по согласованию и сотрудник правоохранительных органов по согласованию).

3.2. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, органами наркоконтроля, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, службами (центрами) занятости населения, не запрещенными законом общественными объединениями и организациями, рекомендованными Министерством здравоохранения РФ и Министерством просвещения РФ, Министерствами образования, науки и молодежной политики и здравоохранения Краснодарского края.

3.3. Прием обучающихся специалистами Кабинета осуществляется по устному или письменному заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся, в том числе и анонимно.

3.4. Оказание помощи обратившимся осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, а несовершеннолетним - с согласия родителей (законных представителей).

3.5. На основании данных индивидуального обследования специалистами Кабинета составляются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обследуемого, оказанию ему помощи.



3.6. При Кабинете создается банк данных обо всех консультационных, профилактических, реабилитационных муниципальных и краевых службах.

3.7. Родителям (законным представителям), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для организации работы по психолого-педагогическому сопровождению ребёнка.

3.8. Документация по всем формам и направлениям деятельности Кабинета должна объективно отражать его работу и фиксировать все проводимые мероприятия. Документация хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования. Разглашение сведений, относящихся к обратившимся участникам образовательного процесса, третьим лицам запрещено и возможно только правоохранительным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством при наличии соответствующего официального запроса.

3.9. Номенклатура дел Кабинета:

- Положение и приказ о Кабинете;
- вывеска с названием Кабинета;
- план работы Кабинета;
- график работы Кабинета;
- график работы специалистов;
- электронная база презентаций;
- Журнал регистрации обратившихся (форма ведения журнала - свободная, при этом обязательно фиксируются Ф.И.О., возраст обратившегося, проблема, с которой он обратился, дата, время обращения, Ф.И.О., должность специалиста, который осуществлял прием, принятые меры).
- Журнал регистрации проведения мероприятий с росписью приглашенных специалистов;
- справки и отчеты о проведенных мероприятиях;
- персональные списки обучающихся, склонных к табакокурению, употреблению алкоголя, токсических и наркотических веществ и плана работы с данной категорией обучающихся;
- наличие нормативно-правовой документации по социально-психологическому тестированию обучающихся;
- документация работы психолога с обучающимися и родителями по раннему выявлению обучающихся, потребляющих ПАВ (анкетирование обучающихся).

3.10. Материально - техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Примерное оборудование Кабинета:

1. Офисная мебель, используемая персоналом кабинета (шкафы, «стенка» для хранения книг и документации, столы, компьютерный стол).



2. Компьютерная и оргтехника (компьютер, принтер, сканер, копир, мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора и др.).

3. Аудио- и видеоаппаратура (музыкальный центр, фотоаппарат, видеокамера, БУБ-фильмы).

4. Научная, учебная и популярная литература, наглядная агитация, компьютерные и другие игры, игрушки и приложения, тесты, диагностические и тренинговые методики, пособия по вопросам профилактики ПАВ, формирования здорового образа жизни, предназначенные для организации работы.

4. Основные направления деятельности кабинета

К основным направлениям деятельности Кабинета относятся:

4.1. Психолого-педагогическое помощь, просвещение и информирование.

4.2. Организационно-методическая и консультативная деятельность.

4.3. Профессиональное сопровождение: разработка комплексных личностно-ориентированных программ для детей и подростков нуждаются в психолого-педагогической, медико-социальной и правовой поддержке.

4.4. Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от психоактивных веществ среди обучающихся Колледжа.

5. Управление кабинетом

5.1. Общее руководство работой Кабинета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Непосредственно руководит работой кабинета заведующий Кабинетом (педагог-психолог). Педагог-психолог организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение директору Колледжа образовательного учреждения план, графики работы, контролирует выполнение специалистами функциональных обязанностей.

5.3. Управление деятельностью Кабинета осуществляется в порядке, определенном Уставом Колледжа, настоящим положением.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
(ГБПОУ КК КМСК)

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 110

Об организации работы Кабинета профилактики наркомании, пропаганды
здорового образа жизни среди обучающихся колледжа

Во исполнение Положения о Кабинете профилактики наркомании,
пропаганды здорового образа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
- 2.1. положение о Кабинете
- 2.2. состав специалистов Кабинета
3. Назначить руководителем Кабинета педагога-психолога Тлишеву М.Ю.
4. Педагогу-психологу, руководителю Кабинета Тлишевой М.Ю.:
 - 4.1. оформить Кабинет профилактики наркомании, пропаганды здорового образа, в соответствии с положением
 - 4.2. разместить на сайте колледжа Приказ о Кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Т.Д.Теслину
6. Приказ от 31.08.2018г. №83/3 считать утратившим силу.

Директор



Т.Н.Колодочка

С приказом работник ознакомлен:

Тлишева М.Ю.  «31» августа 2020 г.