

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рег. №

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КМСК



Т.Н. Колодочка

2019 г.

Приказ № 82/11 от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕССАХ

Система менеджмента качества	Версия №1
О системе внутренней оценки качества образования в ГБПОУ КК КМСК	Введен с 01.09.2019 г.
	Количество листов: 13

г. Краснодар
2019 г.



1 Общие положения

1.1 Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» (далее – Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в Колледже. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

1.3 Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. №1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968";
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;
- ФГОС по образовательным программам СПО;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014г. №1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464";
- Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. №02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года;



– ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» №181-ФЗ от 24.11.1995 г;

– Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

– Устав колледжа.

1.4 Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.5 Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- учредитель;
- управленческий персонал колледжа;
- преподаватели;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет колледжа;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

1.6 Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7 В качестве источников данных используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты служб колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8 Объектами системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- обучающиеся;



– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– образовательный процесс.

1.9 Предметом внутренней оценки качества образования являются:

– образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);

– организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

– основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

– воспитательная работа;

– профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

– эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

2 Основные цели, задачи и принципы системы внутренней оценки качества образования

2.1 Целью системы внутренней оценки качества образования является получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, а также принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2 Задачи системы внутренней оценки качества образования:

– формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

– формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

– изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;



- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.3 Принципы: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3 Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1 Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- Плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
 - определение показателей внутренней оценки качества образования;
 - выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
-



- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4 Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, методисты, заведующие отделениями, председатели ЦК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года планом. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля.

3.6 При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;



- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7 По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4 Контроль нормативного обеспечения системы внутренней оценки качества образования

4.1 Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с документами системы менеджмента качества колледжа и документированной процедурой «Внутренние аудиты».

Определяются:

- объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в колледже;
- место контроля – подразделение колледжа, в котором осуществляется проверка данного документа;
- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации.

С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;

- периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

4.2 Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

4.3 Воспитательная деятельность колледжа:

- Условия, созданные в колледже, для внеучебной работы с обучающимися;



- Организация воспитательной работы с обучающимися.
- 4.4 Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.
- Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.
- 4.5 Научная, научно-исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.
- 4.6 Квалификация педагогических работников.
- 4.7 Методическая работа:
 - Документально-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - Удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.
- 4.8. Библиотечное и информационное обслуживание:
 - Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - Состояние библиотечного фонда;
 - Состояние учебно-информационного фонда;
 - Уровень информационно-методического обеспечения ОП ОУ.
- 3.9. Контроль информационной среды:
 - Количество оргтехники и компьютеров различных классов;
 - Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред;
 - Доступность компьютерной техники для студентов и др.

5 Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

5.1 Входной контроль: анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводят приемная комиссия и педагог-психолог.

5.2 Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

5.3 Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний студентов проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.4 Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования колледжа.



5.5 Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы КОСы учебных дисциплин/МДК.

5.6 Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится у специалиста.

5.7 Лицо, проводившее срез освоения студентами программного материала по учебной дисциплине/МДК, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины/МДК. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

5.8 Рубежный контроль проводится в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

5.9 Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

5.10 Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- рубежного контроля
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является - допуск к государственной (итоговой) аттестации, либо проведение предупреждающих и корректирующих действий с обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

5.11 Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик, анкетирование).

5.12 Востребованность выпускников оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности, профессии профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в Краснодарском крае.



6 Контроль качества проведения учебных занятий

6.1 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

6.2 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации Колледжа: директором, заместителями директора по УВР, УМР, УПР, УР, заведующими отделениями, методистом, педагогом-психологом на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией колледжа, Положения о посещении учебных занятий.

6.3 В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

6.4 Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

6.5. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом кабинете.