

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КМСК



Т.Н. Колодочка

2019 г.

Приказ № 82/12 от «30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края**

«Краснодарский машиностроительный колледж»

(сокращенное наименование – ГБПОУ КК КМСК)

г. Краснодар
2019 г.

1 Общие положения

1.1 Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является формирование системы управления качеством образования через мониторинг развития и контроля качества образования с привлечением всех заинтересованных участников процесса образования.

1.2 Настоящая программа определяет предмет, цели, задачи, принципы, требования к диагностическому инструментарию и процедуре мониторинга качества в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» (далее - Колледж).

1.3 Программа регламентирует деятельность структурных подразделений и педагогического коллектива колледжа, направленную на оценку качества образования, обеспечивает оценку результата образования на основе единых концептуально-методологических положений.

1.4. Программа мониторинга качества образования в колледже разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. №1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968";

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;

– ФГОС по образовательным программам СПО;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014г. №1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464";

– Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. №02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года;

– ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» №181-ФЗ от 24.11.1995 г;

– Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

– Устав колледжа.

1.5. Мониторинг качества образования в колледже представляет собой систему сборов, обработки, хранения и распространения информации о деятельности структур колледжа, а также об удовлетворении образовательных запросов студентов, педагогических работников.

1.6 Мониторинг - специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.7 Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

2 Цель и задачи мониторинга

2.1 Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса и основных показателей его функционирования, для оценки и прогнозирования тенденций развития, принятия управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2 Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в колледже и качества подготовки специалистов по реализуемым в колледже специальностям и профессиям;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- создание механизма мониторинговых исследований;
- создание информационной локальной сети структурных подразделений колледжа для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга в колледже;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных достижений;
- своевременное выявление изменений в образовательном пространстве колледжа и внесения корректив в план работы.

2.3 Основными принципами мониторинга качества реализации ОПОП в колледже являются:

- принцип приоритета в управлении (данные мониторинга качества результата образования являются основой своевременного принятия управленческих решений);

- принцип целостности (взаимосвязь компонентов предмета оценивания, процедур и этапов мониторинговой деятельности);
- принцип целенаправленности (соответствие содержания, процедур и инструментария цели мониторинга качества результата образования в колледже);
- принцип научности (концептуальная обоснованность предмета, инструментария и основных процедур мониторинга качества результата образования с опорой на новейшие достижения педагогической науки, тенденции развития современного образования);
- принцип нормативности (опора при проектировании мониторинга и конструировании диагностического инструментария на нормативные документы федерального, регионального и локального уровня);
- действенность (содержательная валидность инструментария, соответствие процедурных моментов требованиям подхода, основанного на компетенциях);
- принцип соблюдения морально - этических норм при проведении диагностических процедур, гуманного отношения к студентам;
- принцип паритетности - равноправное участие в оценочных процедурах не только внутренних, но и внешних (независимых) экспертов.

3 Объекты мониторинга

3.1 Объектом мониторинга является оценка качества результата образования - результативность процесса образования, его соответствие потребностям и ожиданиям общества (запросам работодателей, образовательным потребностям обучающихся), требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 Структурными элементами образовательного пространства колледжа выступают административный аппарат, руководители структурных подразделений, педагоги, студенты, родители студентов, внешние субъекты.

В разработке инструментария и проведении процедур оценки реализации качества образования в колледже, обобщении и анализе результатов могут участвовать не только педагоги колледжа, руководители структурных подразделений и администрация, но и представители общественности, работодатели (внешние независимые эксперты).

3.2 Компоненты образовательного процесса:

- условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, нормативно- правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и т.д.);
- организация (контингент студентов, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, готовность к продолжению образования и др.).

3.3 Характеристики коммуникативных процессов (педагог - обучающийся, обучающийся - педагог, педагог - методическая комиссия - администрация и т.п.).

3.4 Процессы функционирования и развития образовательного процесса и управления им.

3.5 Взаимодействие участников образовательного процесса с окружающим социумом.

4 Основные направления и виды мониторинга

4.1 Мониторинг в образовательном процессе колледжа осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2 К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
соответствие образовательного процесса в колледже требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям и профессиям;

- материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- уровень достижений студентов;
- состояние здоровья студентов;
- профессиональное мастерство педагогического состава колледжа;
- структурный и функциональный анализ деятельности;
- состояние структурных подразделений колледжа;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;
- выполнение социального заказа на подготовку кадров;
- психологический климат в колледже;
- инновационная деятельность;
- реализация продуктивных педагогических и информационных технологий.

4.3 Мониторинг качества в образовательном процессе колледжа включает различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, статистические и др.

4.4 Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.5 Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;

- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;

4.6 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего мониторинга состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5 Этапы мониторинга

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего мониторинга состоит из следующих этапов:

Подготовительный этап:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;

Диагностический этап

- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- первичная обработка информации;
- анализ информации о результатах образовательного процесса по направлениям мониторинга

Оценочный этап:

- выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

Этап принятия управленческого решения.

6 Организация управления мониторингом

6.1 Внутренний мониторинг качества образования осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, учебной, учебно-производственной работе, председатели учебно-методических объединений или созданная для этих целей комиссия.

6.2 Периодичность, показатели формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором колледжа. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество обучения.

6.3 Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

6.4 Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

6.5 По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации колледжа

6.6 По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

6.7 Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.8 Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

6.9 В качестве дополнительного инструмента для сбора и анализа информации о качестве подготовки студентов также используется система компьютерного тестирования (внутренняя и внешняя). Компьютерное тестирование студентов регламентировано внутренним локальным актом колледжа.

6.10 План проведения мониторинга качества образовательного процесса колледжа разрабатывается и утверждается ежегодно.

Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Образовательная деятельность					
1	Организации работы по приему в Колледж	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и города Москвы; - Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность; - Наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности колледжа и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа; - Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности колледжа; - Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности); - Приказы о зачислении в образовательное учреждение. 	Экспертиза	Секретарь приемной комиссии	Начало учебного года, предшествующего году нового набора

2	Образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие реализуемых образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам СПО; - Соответствие календарного учебного графика Федеральному государственному образовательному стандарту СПО; - Соответствие расписания занятий учебным планами требованиям СанПин; - Соответствие журналов учебных занятий требованиям по их ведению и учебным планам; - Локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся; - Локальные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (сводные ведомости, протоколы заседания ГЭК, программы ГИА). 	Экспертиза	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР	Начало учебного года
3	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки; - Наличие образовательных программ по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам СПО; - Наличие и качество рабочих программ по 	Экспертиза	Зам. директора по УМР, методист	Начало учебного года

		<p>учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие и качество фондов оценочных средств по каждой специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки); - Наличие и качество разработанных электронных образовательных ресурсов - Наличие бально-рейтинговой системы. 			
4	Результаты освоения обучающимися основных образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в федеральных государственных образовательных стандартах СПО; - Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников. 	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УМР, методист	Конец семестра
5	Результаты освоения обучающимися, поступившими на базе 9-ти классов, программы	- Доля обучающихся, поступивших на базе 9-ти классов, выполнивших требования государственных образовательных стандартов среднего общего образования.	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УВР	Октябрь

	среднего общего образования				
6	Контроль уровня получаемых обучающимися знаний	<ul style="list-style-type: none"> - Срез знаний; - Компьютерные тестирования внутренние (по собственному фонду тестов, разработанных преподавателями) и внешние (контроль с помощью лицензированных тестов на сайте Единого портала интернет-тестирования в сфере образования); - Промежуточная (или итоговая) аттестация. 	Тестирование, в соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, дифзачет, экзамен)	Зам. директора по УВР, Специалист	В течение учебного года
7	Посещение занятий и сохранность контингента	<ul style="list-style-type: none"> - Доля студентов, пропустивших занятия, без уважительной причины; - Доля студентов, отчисленных из образовательной организации; - Положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся. 	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УВР	Ежемесячно
8	Здоровье обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Динамика в доле обучающихся, имеющих отклонения в здоровье; - Доля обучающихся, которые занимаются спортом; - Процент пропусков занятий по болезни; - Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий; - Оценка соответствия <u>службы охраны труда и</u> 	Мониторинговое исследование	Учебная часть, Специалист по охране труда	Конец семестра

		обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов).			
9	Воспитательная работа в профессиональном становлении обучающегося	<ul style="list-style-type: none"> - Организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере; - Роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося; - Локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже; - Планы воспитательной работы на год. 	Экспертиза	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
10	Внеурочные достижения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали); - Доля обучающихся, занявших призовые места в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали); - Доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием. 	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР	Март-апрель
11	Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей); - Доля обучающихся, положительно высказавшихся о качестве образования в Колледже. 	Анонимное анкетирование	Специалист	В течение учебного года

12	Трудоустройство выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие документации по трудоустройству выпускников; - Договора/соглашения о сотрудничестве с Центром занятости населения и другими организациями; - Система мониторинга трудоустройства выпускников; - Отзывы работодателей; - Доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии; - Доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования по профилю специальности. 	Экспертиза, Мониторинговое исследование	Зам. директора по УПР	Начало учебного года
----	-----------------------------	--	---	-----------------------	----------------------

II. Условия и управление

13	Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО; - Соответствие (в процентах) учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО. 	Экспертиза	Зам. директора по УПР	Начало учебного года
----	-------------------------------------	---	------------	-----------------------	----------------------

14	Библиотечное и информационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам - Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет - Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам - Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного обучающегося 	Экспертиза	Зам. директора по УМР	Начало учебного года
15	Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Штатное расписание, утвержденное директором Колледжа; - Должностные инструкции штатных сотрудников; - Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства; - Соответствие педагогического состава по образованию и квалификации; лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников); - План повышения квалификации педагогических работников; - Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников; 	Экспертиза, Мониторинговое исследование	Начальник отдела кадров, методист	Начало учебного года

		<ul style="list-style-type: none"> - Доля педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля); - Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку; - Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории; - Доля педагогических работников, участвующих в международных проектах и организациях. 			
16	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт комплексной безопасности учреждения; - Инструкции по охране труда; - Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности; - План мероприятий по подготовке Колледжа к новому учебному году. 	Экспертиза	Специалист по охране труда	Начало учебного года
17	Финансовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие финансового обеспечения образовательных программ нормативам; - Динамика доходов колледжа из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника; - Динамика роста средней заработной платы педагогических работников. 	Экспертиза	Гл. бухгалтер	В течение учебного и календарного года

18	Управление деятельностью колледжа	<ul style="list-style-type: none"> - Должностные обязанности работников Колледжа; - Предоставление дополнительных услуг; - Нормативные правовые документы по оплате труда; - Нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа; - Выполнение программ развития. 	Экспертиза	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зав.отделением проф.обучения и доп.образования, Гл. бухгалтер, Юрисконсульт, Специалист	В течение учебного и календарного года
----	-----------------------------------	--	------------	---	--